



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

BENGGEL Setiausaha SUPER!

21 – 22 Mei 2012
Hotel Quality City Centre,
Kuala Lumpur

OBJEKTIF KURSUS

- Menganalisis atribut profesional dan personal yang perlu ditambahbaik
- Mengenalpasti kategori, keutamaan/prioriti dan langkah pelaksanaan tugas di tempat kerja
- Membentuk teknik berketrampilan dan penampilan secara profesional
- Mengasah kemahiran interpersonal dan komunikasi bagi menangani segala cabaran di tempat kerja

KANDUNGAN KURSUS

- **Modul 1** : Kenalpasti atribut profesional dan personal
- **Modul 2** : Senarai tugas, teknik menyusun keutamaan dan cabarannya
- **Modul 3** : Pembentukan imej dan etika
- **Modul 4** : Kredibiliti dengan kemahiran interpersonal dan komunikasi
- **Modul 5** : Menangani konflik dan stres di tempat kerja

HASIL PEMBELAJARAN

- Peserta dapat memahami kelebihan diri untuk diserasikan budaya kerja di pejabat
- Peserta dapat melaksanakan keperluan tugas harian dengan efisien
- Peserta dapat mengamalkan gaya ketrampilan profesional yang disenangi ramai
- Peserta dapat mengekalkan hubungan yang baik dengan majikan, rakan sekerja dan pelanggan tanpa mengira pangkat.

SINOPSIS

Apa jua panggilan dan gelaran yang diberikan - Setiausaha, Eksekutif Peribadi, Pembantu Khas atau PA (Personal Assistant), kepentingan seorang Setiausaha kepada sesebuah organisasi tidak dapat dipertikaikan.

Ciri-ciri seorang setiausaha yang ideal terbahagi kepada dua aspek – atribut profesional dan atribut personal. Atribut profesional adalah ciri-ciri yang perlu ada untuk seorang setiausaha menjalankan tugas rasmi di pejabat secara berkesan. Atribut personal pula adalah karakter peribadi serta sikap yang menjadikan seorang setiausaha itu disenangi majikan, rakan sekerja dan pelanggan, bukan sahaja ketika menjalankan tugas, malah di luar waktu bertugas.

Cabaran seorang setiausaha pada masa kini semakin mencabar. Seorang setiausaha bukan sahaja bertindak sebagai duta kepada majikannya, malah kewibawaan majikan juga amat bergantung kepada keupayaan dan produktiviti seorang setiausaha.

Untuk itu, kursus ini membantu para peserta untuk mendalami dan menghayati tugas dan peranan seorang setiausaha (atribut profesional) selain meningkatkan keperibadian serta personaliti (atribut personal) sebagai Setiausaha Super!

SASARAN PESERTA

Setiausaha Eksekutif, Setiausaha Pejabat, Pembantu Setiausaha Pejabat, Pembantu Khas, Pembantu Tadbir, Penolong Eksekutif, Pengurus Perhubungan Pelanggan, Pegawai Khas, Individu yang berminat.

PROFIL FASILITATOR



MARYANNI MASARIP merupakan seorang Perunding Imej (Certified Image Consultant, CIC, diiktiraf oleh Poise Image International, Singapore), Konsultan Kerjaya bertauliah (Certified Career Coach, CCC, diiktiraf Expert Rating, U.S.A) dan Trainer Bertauliah di bawah Pembangunan Sumber Manusia Berhad dan Kementerian Sumber Manusia.

Beliau merupakan ahli profesional kepada Professional Association of Resume Writers dan Career Coaches (PARWCC) - sebuah badan antarabangsa yang berprestij dalam bidang konsultansi kerjaya; ahli profesional kepada Association of Image Consultants International (AICI) - sebuah pertubuhan perunding imej antarabangsa yang berkaliber dan dianggotai oleh perunding imej profesional seluruh dunia; serta ahli Biro Latihan dan Bina Insan, Pertubuhan Perunding Latihan dan Motivasi Muslim Malaysia (TAMRIN).

Beliau dikenali dengan pendekatan yang praktikal, bersahaja namun bertenaga dalam penyampaian. Beliau menitikberatkan interaksi bersama peserta dan memiliki karakter yang amat menyenangkan.

BORANG PENDAFTARAN

Untuk pengesahan borang ini, sila isi borang ini beserta bayaran

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI

UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL
Sekolah Pendidikan Profesional dan
Pendidikan Berterusan (**UTMSPACE**)
Universiti Teknologi Malaysia,
No.34 - 50, Jalan Kebudayaan 1,
Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor

Tel : (607) 5215166 / 8164
Faks : (607) 5211355
Portal : www.utmspace.utm.my
Email : maizatul@utmspace.edu.my
Pegawai
dihubungi : Maizatul (Pn. Mai)

YA! Sila daftarkan peserta-peserta berikut untuk kursus ini.

Saya Berminat tetapi tidak dapat turut serta. Sila maklumkan kursus yang akan datang

MAKLUMAT KURSUS :

Nama Kursus : **BENGKEL SETIAUSAHA SUPER!**
Tarikh : **21 – 22 MEI 2012**
Tempat : **HOTEL QUALITY CITY CENTRE, KUALA LUMPUR**
Yuran : **RM 990.00** (tanpa penginapan) **RM 890.00** (Diskaun Penyertaan 3 Orang & Lebih) (tanpa penginapan)
termasuk bahan kursus, makan tengahari, minum pagi & petang dan sijil penyertaan

Sila hubungi **Pn. Mai di talian **07-5215166** untuk mendapatkan pakej kursus beserta penginapan.

MAKLUMAT PESERTA YANG MENGHADIRI KURSUS :

No.	Nama Peserta & No. Tel	Jawatan	No. Kad Pengenalan (utk tuntutan PSMB)	Yuran (RM)

(Sila buat senarai tambahan jika perlu)

PEMBIAYAAN : Tajaan Sendiri Tajaan Syarikat / Organisasi

Jumlah

MAKLUMAT INDIVIDU / ORGANISASI (Untuk tujuan pengeluaran invois) :

Organisasi : _____
No. Pend. Sykt * : _____ *Jika berkenaan
Alamat : _____
Pegawai Dihubungi : _____
Telefon : _____ Jawatan : _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Pendaftaran adalah tidak sah tanpa tandatangan pengesahan. Pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih daripada 7 hari bekerja sebelum kursus dijalankan. Peserta yang telah mendaftar tetapi gagal untuk hadir tanpa makluman bertulis akan dikenakan bayaran. Pembatalan kehadiran secara bertulis hendaklah diterima oleh **UTMSPACE** tidak kurang daripada 10 hari bekerja dan yuran akan dikembalikan sepenuhnya. Pengganti adalah diterima tanpa sebarang caj tambahan.

Tandatangan Pengesahan* : _____ Tarikh : _____
Nama : _____ Jawatan : _____

*Ketua Jabatan / Pengurusan Atasan

Cop Syarikat

PEMBAYARAN

A. Cek Berpalang (Cek Peribadi tidak diterima) atau Draf Bank

No. Cek / No. Draf Bank : _____ Bank/ Cwgn : _____

Cek berpalang/ bank draf hendaklah dikemukakan kepada **UTMSPACE** | Nombor Akaun : **0116-0000426-10-7**
Nama Bank : **CIMB Bank Berhad** | Cawangan : **UTM Skudai, Johor**

B. Pindahan Telegrafik / Pesanan Kerajaan

Tarikh Urusniaga : _____ Nombor Rujukan : _____

| Tertakluk kepada terma dan syarat |